

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH Z DNIA 01.06.2023

1. W celu skorzystania ze stanowiska komputerowego w czytelni, wymagana jest autoryzacja. Czytelnik rejestruje się poprzez stronę www z formularzem rejestracyjnym, dostępnym na każdym ze stanowisk komputerowych. Podczas rejestracji konieczne jest podanie **nazwy użytkownika** oraz **hasła**. Dane logowania są **identyczne z danymi** podczas **logowania** się do przestrzeni **Office365** lub aplikacji **MS Teams**. Dane logowania uzyskuje się od Uczelni i są one w formacie: nazwa.uzytkownika@wsps.pl
W przypadku **braku danych logowania** należy skontaktować się z **działem IT** Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego. Dane kontaktowe dostępne są na stronie <https://wsps.pl/dla-studenta/dzial-it-wsparcie>
2. **Zabrania się** podpinania oraz umieszczania w komputerach na stanowiskach komputerowych w czytelni, jakichkolwiek nośników danych oraz urządzeń, na przykład:
 - pendrive,
 - dysk zewnętrzny HDD i SSD,
 - karta pamięci SD i microSD,
 - napęd CD/DVD,
 - płyta CD/DVD,
 - Smartfon,
 - etc.
3. W przypadku konieczności edycji dokumentów (z pakietu *MS Office*; pakietu *OpenOffice*; pakietu *LibreOffice*), będących własnością czytelnika, zalecamy wcześniejsze umieszczenie dokumentu/ów na swojej prywatnej skrzynce e-mail lub przestrzeni OneDrive* i pobranie dokumentu na dysk twardy komputera w czytelni.
4. Kończąc sesję na stanowisku komputerowym w czytelni, Użytkownik zobowiązany jest do usunięcia wszystkich zapisanych przez siebie danych (pobranych plików) na dysk twardy komputera w czytelni.
5. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za dane pozostawione przez Użytkownika na dyskach twardych komputerów w czytelni.
6. Po zakończonej pracy na stanowisku komputerowym w czytelni, zalecane jest wylogowanie zalogowanego Użytkownika i zamknięcie używanych programów i przeglądarki/ek.

*Przestrzeń OneDrive – jest to miejsce do przechowywania/udostępniania plików w tzw. Chmurze. Każdy użytkownik posiadający dane logowania, otrzymane z Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego, ma dostęp do swojej prywatnej i niedostępnej dla osób trzecich przestrzeni w chmurze OneDrive, stanowiącej część pakietu [office365](https://www.office.com). W celu zalogowania się do przestrzeni OneDrive, należy wejść na stronę Uczelni <https://wsps.pl> i kliknąć link z menu: [MS TEAMS](#).

Instrukcja logowania oraz obsługi pakietu **Office365** dostępna jest na stronie Uczelni pod adresem: <https://wsps.pl/instrukcje-menu-it/logowanie-office-365-obsługa>
Dostęp informacji oraz instrukcji w wersji on-line: [Informacja na temat OneDrive oraz instrukcja](#)

Regulamin w wersji on-line dostępny jest pod adresem: <https://wsps.pl/regulamin-biblioteki>